



Aika 08.05.2024, klo 15:02 - 16:28

Paikka Kunnanhallituksen huone / etäyhteys (Teams)

Käsitellyt asiat

§ 37 Kokouksen järjestäytyminen

§ 38 Ilmoitusasiat

§ 39 Kiinteistönluovutusilmoitukset / kunnan etuosto-oikeuden käyttäminen

§ 40 Kehittämisen ja elinvoiman vastuuviranhaltijat 2024

§ 41 Toimistosihteerin viran täyttäminen (infra)

§ 42 Lautakunnan jäsenten esille ottamat asiat



Saapuvilla olleet jäsenet

Sari Norrgård, puheenjohtaja
Outi Kurkela, 1. varapuheenjohtaja
Saija Keskitalo, varajäsen
Janne Laakkonen
Virpi Labba

Muut saapuvilla olleet

Kai Takkunen, maankäyttöinsinööri, sihteeri
Helinä Hautamäki, Kunnanhallituksen 1. varapuheenjohtaja
Kimmo Lämsä, tekninen johtaja, esittelijä

Poissa

Marja-Riitta Aalto, hallintojohtaja
Per-Oula Juuso
Leena Palojärvi, Kunnanhallituksen puheenjohtaja
Ville Syväjärvi

Allekirjoitukset

Sari Norrgård
Puheenjohtaja

Kai Takkunen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

15.05.2024

15.05.2024

Saija Keskitalo

Janne Laakkonen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Enontekiön kunnan verkkosivulla 15.5.2024 alkaen



§ 37

Kokouksen järjestäytyminen

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Puheenjohtajan tehtävänä on todeta kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Elinvoimalautakunta valitsee keskuudestaan pöytäkirjantarkastajat.

Elinvoimalautakunnan kokouksen pöytäkirja pidetään nähtävillä viimeistään seitsemän päivää kokouksen jälkeen Enontekiön kunnan verkkosivulla www.enontekio.fi.

Ehdotus

Elinvoimalautakunnan puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Elinvoimalautakunta päättää valita pöytäkirjantarkastajiksi kaksi lautakunnan jäsentä tarkastamaan kokouksen pöytäkirja.

Edelleen elinvoimalautakunta päättää hyväksyä tämän kokouksen työjärjestyksen.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Elinvoimalautakunta valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Saija Keskitalon ja Janne Laakkosen tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan.

Elinvoimalautakunta päätti hyväksyä tämän kokouksen työjärjestyksen.



§ 38

Ilmoitusasiat

Oheismateriaali

1 Tutkimuslupa 127144, Helsingin yliopisto

Elinvoimalautakunnalle on toimitettu seuraavat ilmoitusluontoiset asiat:

Tekninen johtaja

Metsähallitus

- 22.4. tutkimuslupa tutkimukseen ja näytteenottoon mesipistiäisestä mm. Pallas-Yllästunturin kansallispuistossa ja Mallan luonnonpuistossa (oheismateriaali)

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Lämsä, tekninen johtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.



§ 39

Kiinteistönluovutusilmoitukset / kunnan etuosto-oikeuden käyttäminen

ENODno-2024-13

Valmistelija / lisätiedot:

Kimmo Lämsä

kimmo.lamsa@enontekio.fi

tekninen johtaja

Kuntaan on tullut 6 kpl kaupanvahvistajan kiinteistönluovutusilmoitusta, lista kiinteistönluovutuksista oheismateriaalina.

Kiinteistönluovutusilmoitukset ovat kokonaisuudessaan nähtävänä kokouksessa.

Ehdotus

Elinvoimalautakunta esittää kunnanhallitukselle, että kunnan etuosto-oikeutta ilmoitettujen kiinteistönluovutusten osalta ei käytetä.

Kokouskäsittely

Sihteeri Kai Takkunen ilmoitti olevansa esteellinen tämän pykälän käsittelyyn (hallintolaki 28.1 § 1 kohta) ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi. Kokouksen sihteerinä toimi tämän pykälän ajan tekninen johtaja Kimmo Lämsä.

Päätös

Esityksen mukaan.

Esteellisyys

Kai Takkunen



§ 40

Kehittämisen ja elinvoiman vastuuviranhaltijat 2024

Oheismateriaali

1 Kehittämisen ja elinvoiman vastuuviranhaltijat 2024 päivitys

Kunnanvaltuusto hyväksyi kokouksessaan 13.12.2023 §110 vuoden 2024 talousarvion sekä vuosien 2024-2026 taloussuunnitelman. Elinvoimalautakunta hyväksyy alaistensa toimialojen käyttösuunnitelmat. Käyttösuunnitelmien vahvistamisen yhteydessä lautakunta jakaa tehtäväalueet tulosyksiköihin (kustannuspaikat) ja nimeää niille vastuuviranhaltijat varahenkilöineen hallintosäännön mukaisesti. Käyttö- ja investointisuunnitelman tulee vastata valtuuston hyväksymää talousarviota.

Elinvoimalautakunta kokouksessaan 23.1.2024 § 6 määritteli vastuuviranhaltijat kehittämisen ja elinvoiman tulosyksiköihin (kustannuspaikkoihin). Vastuuviranhaltijana toimii yritys- ja kehittämisasiantuntija ja varahenkilönä rakennuttamispäällikkö.

Vastuuviranhaltijan varahenkilö päivitetään organisaation mukaisesti kunnanjohtajaksi.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Lämsä, tekninen johtaja

Elinvoimalautakunta nimeää vastuuviranhaltijan varahenkilöksi kehittämisen ja elinvoiman -toimialalle kunnanjohtajan poislukien Mount Resilience kustannuspaikan, jossa varahenkilönä toimii hallintojohtaja.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

kunnanhallitus, viranhaltijat, kirjanpito



Elinvoimalautakunta, § 29, 19.03.2024
Elinvoimalautakunta, § 32, 16.04.2024
Elinvoimalautakunta, § 41, 08.05.2024

§ 41

Toimistosihteerin viran täyttäminen (infra)

ENODno-2024-58

Elinvoimalautakunta, 19.03.2024, § 29

Valmistelijat / lisätiedot:

Kimmo Lämsä

kimmo.lamsa@enontekio.fi

tekninen johtaja

Infrastruktuurin toimialalla on tulossa avoimeksi virka eläköitymisen vuoksi syksyllä 2024.

Enontekiön kunnan henkilöstöohjeen 4.1 kohdan mukaisesti "avoimiksi tulevia virkoja ja toimia ei saa täyttää ennen kuin on perusteellisesti selvitetty, voidaanko tehtävä hoitaa tehtävien uudelleenjärjestelyillä, sisäisillä siirroilla tai muulla tavalla täyttämättä virkaa tai tointa.

Vakinaiseen palvelussuhteeseen ottamisen tulee perustua huolelliseen valmisteluun ja vaihtoehtoisten ratkaisujen tarkasteluun. Avoimeksi tulevan viran/toimen (eläkkeelle jäänti, irtisanoutuminen jne.) osalta tulee ensin selvittää täyttämistarve, voidaanko tehtävä jättää täyttämättä tai täyttää mahdollisesti osa-aikaisena ja voidaanko olemassa olevan henkilöstön työpanosta kohdentaa uudelleen, järjestellä töitä uudelleen, hyödyntää uudelleensijoitusmahdollisuuksia (esim. sisäiset siirrot), toteuttaa uusia henkilötyöpanosta korvaavia ratkaisuja, hyödyntää ostopalveluja.

Mikäli tehtävä päätetään täyttää em. selvityksen jälkeen, on selvitettävä, ovatko tehtävät muuttuneet tai muuttumassa sellaisiksi, että tehtäväkuva, tehtävänimikettä tai tehtävässä vaadittavaa osaamista on muutettava vastaamaan paremmin kunnan palvelutuotannon tarpeita. On erittäin tärkeää, että etukäteen on perusteellisesti mietitty, minkälaiset hakukriteerit täyttävä työntekijä/viranhaltija halutaan palkata."

Infrastruktuurin toimialalla avoimeksi tulevan toimistosihteerin viran osalta on selvitetty perusteellisesti ja Enontekiön kuntakonsernin tasoisesti erilaisia vaihtoehtoja virkaan kuuluvien tehtävien hoitamiseksi jatkossa.

Toimistosihteerin tehtävistä 50 % on kohdistunut Enontekiön Vesihuolto Oy:n tehtäviin. Enontekiön Vesihuolto Oy:n osalta tarve tehtävien hoitamiseksi on myös jatkossa. Osuus henkilöstökulusta laskutetaan Enontekiön Vesihuolto Oy:tä. Vesihuollon tehtäviä mm. kirjanpito, osto- ja myyntireskontran hoito, maksuliikenteen seuranta sekä talousraportoinnin tehtävät. Lisäksi tehtävään kuuluvat vuosittaiset vesihuollon lakisääteiset raportoinnit ympäristöviranomaisille, talousarvion valmistelu ja seuranta sekä asiakasneuvonta. Tehtävänkuvaan kuuluvat myös asiakasrekisterin seuranta ja ylläpito sekä muut yleiset osakeyhtiön sihteerin tehtävät. Enontekiön Vesihuolto Oy:n tehtävien jakaminen kunnan olemassa olevan henkilöstön kesken ei niiden määrän tai erityisluonteen vuoksi ole mahdollista. Tehtävien ulkoistaminen ei



ole taloudellisesti tai toiminnallisesti järkevää, koska mm. asiakaspalvelun hoitaminen edellyttää vahvaa paikallistuntemusta.

Toimistosihteerin tehtävistä 50 % on kohdentunut infrastruktuurin toimialan tehtäviin. Näitä ovat mm. osa infrastukruurin laskutuksesta, saatavien seuranta ja perintä sekä palkojen valmistelu palkanlaskentaan.

Kunnassa tehdyn selvityksen perusteella kunnassa on tarvetta toimistosihteerin viralla edelleen. Toimistosihteerin tehtävät on tarkoituksenmukaista painottaa kokonaisuudessaan taloushallinnon tehtäviin, kuten osto- ja myyntilaskutuksen hoitamiseen sekä talousarvion laatimisen ja seurannan avustaviin tehtäviin. Tehtävistä pääpaino kohdistuu infrastruktuurin toimialalle, mutta taloussihteerille siirtyy myös elinvoiman ja kehittämisen taloushallinnon tehtäviä sekä kuntakonsernin sisäisten laskutusten hoitamista. Tehtävien uudelleen järjestelyllä osto- ja myyntilaskuihin liittyvät tehtävät keskittyvät elinvoimalautakunnassa yhdelle toimistosihteerille.

Avoimeksi tuleva tehtävä säilyy edelleen virkana, koska toimistosihteeriksi tulee käyttämään jatkossa julkista valtaa. Toimistosihteerin tehtäviin kuuluu velkajärjestelyihin liittyvien lausuntojen laatiminen kunnan puolesta. Lausuntojen laatiminen on kuulunut vastaavan toimistosihteerin virkaan. Virkaa hoitanut henkilö on myös eläköitymässä. Lisäksi toimistosihteeriksi tulee hoitamaan virassaan keskitetysti kunnan saatavien perinnän ml. ulosottoon siirtämisen.

Edellämainituista syistä elinvoimalautakunnan päätös kunnanhallitukselle ENODno-2024-9 23.1.2024 §4 toimistosihteerin toimen perustamisesta on syytä kumota.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Lämsä, tekninen johtaja

Elinvoimalautakunta kumoaa päätöksensä ENODno-2024-9 23.1.2024 §4 toimistosihteerin toimen perustamisesta kunnanhallitukselle.

Elinvoimalautakunta julistaa toimistosihteerin viran haettavaksi seuraavin kelpoisuusvaatimuksin:

Kelpoisuusvaatimuksena tehtävään on soveltuva taloushallinnon tutkinto, kuten tradenomi tai merkonomi tai muu vastaava aikaisempi tutkinto.

Tehtävässä edellytetään taloushallinnon prosessien tuntemista sekä työkokemusta myyntireskontran, ostoreskontran ja kirjanpidon osalta. Tehtävässä menestyminen edellyttää huolellisuutta, oma-aloitteisuutta sekä ratkaisukeskeistä työtettä ja taloushallinnossa käytössä olevien yleisimpien ohjelmien tuntemista. Saamenkielen taito katsotaan hakijalle erityiseksi ansioksi. Muut viran ehdot ilmenevät oheismateriaalina olevasta hakukuulutuksesta.

Haastatteluryhmään nimetään elinvoimalautakunnan puheenjohtajat, tekninen johtaja ja hallintojohtaja.

Tämä pykälä tarkastetaan kokouksessa.

Päätös



Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Elinvoimalautakunta, 16.04.2024, § 32

Valmistelijat / lisätiedot:

Kimmo Lämsä

kimmo.lamsa@enontekio.fi

tekninen johtaja

Elinvoimalautakunta julisti toimistosihteerin viran auki §29 19.3.2024. Virka on haettavana 21.3.2024 -15.4.2024 välisen ajan. Hakuilmoitus on julkaistu Kuntarekry-palvelussa ja TE-toimiston sivuilla.

Hakuaikana saapui 16 hakemusta, joista 7:llä oli tehtävään vaadittu kelpoisuus. Hakijayhteenveto oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Lämsä, tekninen johtaja

Elinvoimalautakunta päättää kutsua haastatteluun seuraavat henkilöt: Olga Volnukhina, Kristiina Siren, Katja Siekkinen ja Anita Helena Manninen

Päätös

Elinvoimalautakunta valitsi haastatteluihin kutsuttavaksi seuraavat neljä hakijaa: Anita Helena Manninen, Olga Volnukhina, Katja Siekkinen ja Kristiina Siren.

Haastatteluryhmänä toimii elinvoimalautakunnan puheenjohtajisto, kunnanjohtaja, hallintojohtaja sekä tekninen johtaja.

Tämä pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Elinvoimalautakunta, 08.05.2024, § 41

Valmistelija / lisätiedot:

Kimmo Lämsä

kimmo.lamsa@enontekio.fi

tekninen johtaja

Haastattelut toimistosihteerin virkaan pidettiin 25.4. ja 26.4.2024. Haastatteluryhmänä toimi hallintojohtaja/vs.kunnanjohtaja, elinvoimalautakunnan puheenjohtaja sekä tekninen johtaja

Neljästä haastatteluun kutsutuista kaksi perui haastatteluun saapumisensa ja hakemuksensa. Haastatteluryhmä haastatteli ***** ja *****.

Hakemukseen ja haastatteluun perustuvan kokonaisarvioinnin perusteella haastatteluryhmä toteaa yksimielisesti, että koulutukseen, työkokemukseen ja haastatteluun perustuen toimistosihteerin virkaan esitetään valittavaksi *****

Ehdotus



Esittelijä: Kimmo Lämsä, tekninen johtaja

Elinvoimalautakunta valitsee toimistosihteerin virkaan merkonomi *****.

Tämä pykälä tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Tiedoksi

Haastatteluun kutsutut



§ 42

Lautakunnan jäsenten esille ottamat asiat

Lautakunnan jäsenet voivat keskustella ajankohtaisista asioista.

Ehdotus

Merkitään tiedoksi.

Kokouskäsitely

Helinä Hautamäki kertoi, että kunnanhallituksessa 7.5. käsiteltiin yritys- ja kehittämisasiantuntijan viran täyttämistä. Paikkaan oli 14 hakijaa, joista valittiin kuusi haastateltavaa.

Sari Norrgård avasi keskustelun Hetta Hiihtomaasta ja halusi, että elinvoimalautakunta ilmaisee tahtotilansa sen osalta.

Elinvoimalautakunta keskusteli asiasta ja lausuu yksimielisesti, että Hetta Hiihtomaata kehitetään ja ei ainakaan lakkauteta. Toiveena on, että hiihtomaa voitaisiin avata jatkossa jo joulukuussa.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.



Muutoksenhakukielto

§37, §38, §39, §42

Muutoksenhakukielto

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaan valmistelua tai täytäntöönpanoa; työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista; tai työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä.



Oikaisuvaatimus

§40, §41

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Enontekiön kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Enontekiön kunta, Elinvoimalautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Ounastie 165, 99400 Enontekiö

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)enontekio.fi

Puhelinnumero: 040 481 9484

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.



Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Enontekiön kunnan kirjaamosta.

Osoite: Ounastie 165, 99400 Enontekiö

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)enontekio.fi

Puhelinnumero: 040 481 9484

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00.

Pöytäkirjan tarkastus- ja allekirjoituspäivä sekä pöytäkirjan verkkoon julkaisupäivä esitetään kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.